



Identificación del Miembro de la Clase: 3100300000000

**SE DEBE
ENVIAR
ANTES DEL 13 DE
DICIEMBRE DE 2018**

Formulario de Reclamación

Para uso interno
solamente

Este formulario de reclamación se debe completar en línea o se debe enviar por correo si utilizó (o intentó utilizar) una tarjeta de crédito o débito para pagar las compras en línea de GameStop en www.gamestop.com entre el 10 de agosto de 2016 y el 9 de febrero de 2017, y tuvo gastos de bolsillo, cargos fraudulentos, perdió tiempo lidiando con cargos fraudulentos o problemas de reemplazo de la tarjeta, o no se reembolsaron las pérdidas monetarias extraordinarias como resultado del Incidente de Seguridad de GameStop. Puede recibir un cheque si completa este formulario de reclamación, si la conciliación se aprueba y si se determina que es elegible para recibir el pago.

La notificación de la conciliación describe sus derechos legales y opciones. Visite el sitio web oficial de administración de conciliaciones, www.BraySecurityBreachSettlement.com, o llame al 1-844-245-3771 para obtener más información.

Si desea presentar una reclamación para el pago de una conciliación, debe suministrar la información solicitada a continuación. Escriba claramente con tinta negra o azul. Este formulario de reclamación se debe enviar por correo y debe tener un sello postal anterior al **13 de diciembre de 2018**.

1. INFORMACIÓN DEL MIEMBRO DE LA CLASE.

Nombre del Miembro de la Clase (obligatorio):

Nombre

Inicial del Segundo Nombre

Apellido

Dirección (obligatorio): _____

Ciudad (obligatorio): _____

Estado (obligatorio): _____

Código Postal (obligatorio): _____

opcional)

_____ - _____ (zip4)

Dirección de Correo Electrónico (obligatorio): _____

@

Número de Teléfono (obligatorio): (_____) _____

_____ - _____

2. INFORMACIÓN DE ELEGIBILIDAD PARA EL PAGO.

Revise la notificación y las secciones 2.1 a 2.2 del Acuerdo de Conciliación (disponible en www.BraySecurityBreachSettlement.com) para obtener más información sobre quién es elegible para recibir un pago y la naturaleza de los gastos o pérdidas que se pueden reclamar.

Proporcione la mayor cantidad de información que pueda para ayudarnos a determinar si tiene derecho a recibir el pago de la conciliación.



31003



CF



Página 1 de 5



Identificación del Miembro de la Clase: 3100300000000

PROPORCIONE LA INFORMACIÓN INDICADA A CONTINUACIÓN:

Seleccione el casillero de cada categoría de gastos de bolsillo, cargos fraudulentos o el tiempo perdido que haya tenido que pagar como resultado del Incidente de Seguridad de GameStop. Asegúrese de completar el monto total que esté reclamando para cada categoría y de adjuntar la documentación de los cargos que se describen en **negrita** (si se le solicita que presente los estados de cuenta como parte de la evidencia requerida para cualquier parte de su reclamación, puede tachar cualquier transacción no relacionada que desee).

a. Gastos Ordinarios Resultantes del Incidente de Seguridad:

a.1 Cargos y otros gastos de su banco o compañía de tarjeta de crédito debido a una actividad fraudulenta en su tarjeta.

Ejemplos: comisión por sobregiro, tasa por exceder el límite, cargos por pago tardío o cargos debido a intereses o fondos insuficientes.

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia del estado de cuenta del banco o de la tarjeta de crédito u otra prueba de los cargos o gastos. No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.

a.2 Cargos o gastos relacionados con la reemisión de su tarjeta de débito o crédito.

Ejemplos: la tarifa que le haya aplicado el banco por haber solicitado una nueva tarjeta de crédito o débito.

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia del estado de cuenta del banco o de la tarjeta de crédito u otro recibo que demuestre el cargo aplicado.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.

a.3 Cargos relacionados con el bloqueo o inmovilización de su cuenta.

Ejemplos: Otra compañía le aplicó un interés o cargo por pago tardío porque su pago fue rechazado. Tuvo que pagar una tarifa por un giro bancario u otra forma de pago alternativa porque no podía utilizar su tarjeta de débito o crédito.

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia de los recibos, estado de cuenta del banco o de la tarjeta de crédito u otra prueba de que haya tenido que pagar estos gastos.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.

a.4 Otros gastos incidentales de teléfono, Internet o correo relacionados directamente con el Incidente de Seguridad.

Ejemplos: tarifas telefónicas de larga distancia, tarifas de teléfonos celulares (solamente si la tarifa es por minuto), tarifas de uso de datos (solamente si la tarifa se basa en la cantidad de datos utilizados)





Identificación del Miembro de la Clase: 3100300000000

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia de la factura de la compañía de teléfono o telefonía celular o del proveedor del servicio de Internet que muestre las tarifas.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.



a.5 Informes de crédito, seguro contra robo de identidad o cargos por supervisión del crédito.

Ejemplos: el costo del informe de crédito, el seguro contra robo de identidad o los servicios de supervisión del crédito que usted haya adquirido después de enterarse del Incidente de Seguridad de GameStop.

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia del recibo u otro comprobante de compra por cada informe de crédito o producto adquirido.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.



a.6 Entre una y tres horas de tiempo documentado dedicado a lidiar con los problemas de reemplazo de tarjetas o en revertir los cargos fraudulentos que hayan ocurrido como resultado del Incidente de Seguridad.

Ejemplos: dedicó al menos una hora a llamar a las líneas de atención al cliente, escribir cartas o correos electrónicos o en Internet para hacer que se reviertan los cargos fraudulentos, o bien en actualizar los programas de pago automáticos por haber cambiado su número de tarjeta. Tenga en cuenta que el tiempo que demora completar este Formulario de Reclamación no se le reembolsará y no se deberá incluir en el total.

Cantidad total de horas reclamadas _____

Si el tiempo lo dedicó en línea o en el teléfono, describa brevemente qué hizo, o adjunte una copia de la carta o correo electrónico que haya escrito. Si el tiempo lo dedicó a intentar revertir los cargos fraudulentos, describa brevemente lo que hizo. Si el tiempo lo dedicó a actualizar las cuentas debido a la reemisión de su tarjeta, identifique las otras cuentas que haya tenido que actualizar.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.





Identificación del Miembro de la Clase: 3100300000000

b. Cargos Fraudulentos Reembolsados

b.1 ¿Tuvo también cargos fraudulentos en la cuenta de una tarjeta de débito o crédito que hayan sido revertidos o reembolsados? (De ser así, además de los gastos de bolsillo, usted es elegible para reclamar el pago en efectivo de \$22 por cada tarjeta de débito o crédito en las que se hayan hecho cargos fraudulentos y se hayan revertido o reembolsado, para compensarle el tiempo perdido que le haya dedicado a obtener el reembolso del fraude. *Consultar* la Sección 2.1 sobre el Acuerdo de Conciliación).

De ser así, ¿cuántas tarjetas tuvieron cargos fraudulentos que fueron revertidos o reembolsados? _____

Para cada tarjeta, brinde un estado de cuenta de la tarjeta u otra documentación que demuestre que:

- 1) Uno o más cargos fraudulentos fueron realizados a su cuenta y usted considera que fueron causados por el Incidente de Seguridad de GameStop; y
- 2) Los cargos luego fueron revertidos o reembolsados por el banco o por la compañía de la tarjeta de crédito.

No envíe los originales. Debe tachar (eliminar) todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamación antes de presentar los documentos.

c. Gastos Extraordinarios

c.1 Cargos fraudulentos no reembolsados.

Ejemplos: cargos fraudulentos que se hayan realizado en la cuenta de su tarjeta de crédito o débito y que no hayan sido revertidos o reembolsados, aunque usted se lo haya informado al banco o a la compañía de la tarjeta de crédito. Tenga en cuenta que la mayoría de los bancos tienen la obligación de reembolsar a los clientes la totalidad de los cargos fraudulentos aplicados a tarjetas de pago que ellos emitan.

Monto total para esta categoría \$ _____

Adjunte una copia de los estados de cuenta que muestren los cargos fraudulentos y cualquier correspondencia que demuestre que usted denunció los cargos como fraudulentos. Si no tiene nada por escrito, indíquenos la fecha aproximada de la denuncia y a quién denunció el cargo fraudulento.

Puede tachar todas las transacciones que no hayan sido fraudulentas y cualquier otra información que no sea relevante para su reclamo antes de presentar la documentación.

Fecha de la denuncia

Descripción de la(s) persona(s) ante quien(es) denunció el fraude

Marque este casillero para confirmar que ha agotado todas las pólizas de seguro aplicables, incluyendo el seguro de supervisión del crédito y el seguro contra el robo de identidad, y que no cuenta con ninguna cobertura de seguro para estos cargos fraudulentos.





Identificación del Miembro de la Clase: 3100300000000



c.2 Otros gastos de bolsillo no reembolsados que sucedieron debido al Incidente de Seguridad de GameStop que no estén incluidos en sus respuestas previas.

Ejemplos: esta categoría incluye cualquier otro cargo o gasto no reembolsado que no esté incluido de otro modo en las respuestas de las preguntas arriba mencionadas, incluyendo cualquier cargo o gasto que usted considere que fue resultado de un acto de robo de identidad.

Monto total para esta categoría \$_____

Describa el gasto, por qué considera que está relacionado con el Incidente de Seguridad de GameStop y brinde la mayor cantidad de detalles posible sobre la fecha en que incurrió en estos gastos y la compañía o persona a quien le haya tenido que pagar. Presente copias de los recibos, denuncias policiales u otra documentación que respalde su reclamación. El administrador de la conciliación puede contactarse con usted para solicitarle información adicional antes de procesar su reclamación.

Marque este casillero para confirmar que ha agotado el seguro de supervisión del crédito y el seguro contra el robo de identidad que pueda tener para estos gastos de bolsillo antes de presentar la Reclamación.

3. FIRME Y FECHE SU FORMULARIO DE RECLAMACIÓN.

Declaro bajo pena de perjurio conforme a las leyes de los Estados Unidos y las leyes de mi Estado de residencia que la información provista en la presente reclamación por parte del que suscribe es verdadera y correcta a mi leal saber y entender, y que este formulario fue ejecutado en la fecha indicada a continuación.

Entiendo que el Administrador de la Reclamación o el Árbitro de la Reclamación me puede solicitar que brinde información complementaria antes de que mi reclamación se considere completa y válida.

FIRMA: _____ **NOMBRE EN LETRA DE IMPRENTA:** _____
FECHA: ____ / ____ / _____

4. ENVÍE SU FORMULARIO DE RECLAMACIÓN POR CORREO.

Este formulario de reclamación debe tener un sello postal anterior al **13 de diciembre de 2018** y se debe enviar por correo a:

Bray et al v. GameStop Corporation
c/o Claims Administrator
PO Box 8268
Philadelphia, PA 19101-8268

